*Załącznik nr 5 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa*

*w Szkole Podstawowej w Świniarsku*

**Biblioteka**

1. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług   
   lub przebywające na terenie biblioteki.
2. Nauczyciel-bibliotekarz wykonuje swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzony w rękawice jednorazowe, maseczkę lub przyłbice.
3. W bibliotece, w wydzielonym miejscu, może przebywać tylko jeden czytelnik w maseczce lub innym zabezpieczeniu oraz w rękawiczkach jednorazowych. Pozostali powinni czekać na zewnątrz w odległości przynajmniej 2 m od siebie.
4. Czytelnik przekazuje zwracane książki bibliotekarzowi, który zdejmuje je z konta użytkownika i nadaje status „kwarantanna”.
5. Wypożyczanie odbywa się BEZ WOLNEGO DOSTĘPU DO PÓŁEK, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
6. Po każdym przyjęciu książek powinien być zdezynfekowany ściereczką lub ręcznikiem papierowym zwilżonym płynem dezynfekującym blat i rękawice pracownika. Bibliotekarz, który przyjął książki odnosi je   
   w miejsce ich składowania.
7. W bibliotece należy wyznaczyć i odpowiednio przygotować miejsce na przechowywanie zwracanych zbiorów – MAGAZYN KWARANTANNY MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH. **Kwarantanna każdej książki trwa - 3 dni.**
8. Zwrócone książki powinny być wkładane do koszyków i przenoszone do wydzielonego pomieszczenia. Jeżeli pomieszczenie jest zamykane, książki można składować na podłodze lub regałach, zaznaczając termin   
   ich złożenia.
9. Po 3 dniach książki zostaną usunięte ze statusu KWARANTANNA i włączone do księgozbioru. Zwracane książki układane są wg daty zwrotu, tak aby do tych zwracanych najwcześniej mieć potem lepszy dostęp.
10. Po zakończeniu wypożyczeń należy bezwzględnie dokonać dezynfekcji całości pomieszczeń, sprzętu   
    i używanych przedmiotów.
11. W ciągu dnia należy dokładnie wietrzyć wszystkie pomieszczenia biblioteki.
12. W/w procedury zaczną obowiązywać z dniem otwarcia bibliotek dla czytelników, decyzją Dyrektora Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Świniarsku.

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego  
i środków higieny dla użytkowników biblioteki**

1. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przed wejściem do biblioteki.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.
4. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością   
   na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
5. Ustala się limit osób przebywających w bibliotece – maksymalnie 1osoba.
6. Umieszczenie w widocznym miejscu informacji z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie   
   w bibliotece.
7. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
8. Nie ma możliwości korzystania z kącików dla dzieci, czytelni, usług ksero, które są nieczynne do odwołania.
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła   
   i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników  
oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów.
2. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez nauczyciela-bibliotekarza stykającego się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

**Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Przy wypożyczaniu zbiorów z biblioteki czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez czytelnika podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych.
3. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione   
   przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel-bibliotekarz.
4. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania   
   jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
5. Ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 15 minut przed jej zamknięciem.

**Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników**

W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka będzie otwarta dla czytelników w godzinach codziennie w godzinach od 800 – 1200.

**Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do wyznaczonego pomieszczenia, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki,   
   np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.