*Załącznik nr 1do Zarządzenia nr 21/2020/2021*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świniarsku*

*z dnia 1 października 2020 r.*

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej**

**im bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku w okresie pandemii COVID-19**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Świniarsku oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie szkoły.
4. **OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**
5. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami  na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń.
8. **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**
9. ***Obowiązki pracowników obsługi i administracji:***
* Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
* W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
* Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
* Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
* Pracowników obowiązuje w części wspólnej osłona ust i nosa.
* Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.
* Sprzątaczki wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki świateł, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach.
* Pracownicy powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
1. ***Obowiązki nauczycieli:***
* Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
* Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
* Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
* Nauczycieli obowiązuje w części wspólnej osłona ust i nosa.
* Nauczyciele korzystają z pokoju nauczycielskiego zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego i założenia maseczki/przyłbicy.
* Nauczyciele przebywają w wyznaczonych klasach, każdorazowa zmiana klasy zobowiązuje do dezynfekcji rąk.
* Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby zachować maksymalne odległości i starają się utrzymywać w czasie lekcji lub konsultacji zalecany dystans społeczny.
* Nauczyciele pracują w przydzielonych salach, uczniowie nie zmieniają sal na poszczególne lekcje, jedynie nauczyciel przechodzi z klasy do klasy.
* Nauczyciele w dniu rozpoczęcia roku szkolnego wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
* Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera na krótko okna, aby przewietrzyć salę, uczniowie bez potrzeb nie powinni opuszczać sali lub korytarza wyznaczonego jako strefy przebywania.
1. **OBOWIĄZKI UCZNIA I RODZICA**
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie wchodzą do szkoły wyłącznie wyznaczonym dla odpowiednich klas wejściem.
4. Uczniowie wchodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 min. przed rozpoczęciem lekcji.
5. Przy wejściu do budynku należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
6. Każdy uczeń obowiązkowo wchodzi do szkoły z zasłoniętym nosem i ustami.
7. Zdejmowanie osłony ust i nosa odbywa się tylko w czasie lekcji.
8. Na przerwach, w szatniach oraz przy wejściu i wyjściu ze szkoły obowiązuje nakaz noszenia maseczki lub innej osłony nosa i ust.
9. Uczniowie po wejściu do szkoły kierują się bezpośrednio do wyznaczonej sali, w której mają zajęcia.
10. Zabronione jest przebywanie uczniów na terenie szkoły bez opieki.
11. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, zgodne z wytycznymi GIS: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczniowie mogą korzystać z toalet także podczas lekcji za zgodą nauczyciela.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które podczas zajęć mogą znajdować się na stoliku szklonym lub w plecaku. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami między sobą.
14. Podczas przerw uczeń zakrywa usta i nos oraz przebywa w wyznaczonej strefie**,** jeżeli warunki pogodowe na to pozwalają uczniowie z nauczycielem wychodzą na podwórko szkolne zgodnie z harmonogramem.
15. Nauczyciel klas I-III może organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb.
16. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
17. W czasie przerw sale lekcyjne są wietrzone, po zakończeniu zajęć każda sala podlega dezynfekcji, zgodnie z wytycznymi GIS.
18. Rodzice mają obowiązek kontrolowania stanu zdrowia uczniów przed wyjściem z domu. Uczniowie mający objawy zakażenia *(tj. podwyższona temperatura, kaszel oraz ogólne złe samopoczucie dziecka),* powinni zostać w domu i skonsultować stan zdrowia z lekarzem.
19. Rodzice odprowadzający dzieci przebywają przed budynkiem szkoły w wyznaczonych miejscach, zachowując zasady:
* jeden opiekun z jednym dzieckiem/dziećmi,
* dystans od innego opiekuna z dzieckiem min.1.5 m,
* dystans od pracowników szkoły min 1.5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać przepisów prawa zawiązanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne osłona ust i nosa, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk).
1. Obowiązuje zakaz wejścia rodziców na teren szkoły bez zgody dyżurującego pracownika szkoły.
2. Wszystkie osoby, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni oraz zakrywania ust i nosa oraz wpisania się na listę wejść.
3. Rodzice kontaktują się z nauczycielami/wychowawcami/ dyrekcją szkoły drogą mailową, przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
4. **ZASADY ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE**
	1. ***Wejścia do szkoły dla uczniów, rodziców i pracowników:***
5. dzieci z oddziału przedszkolnego bezpośrednie wejście na oddział przedszkolny od głównej drogi *(od strony świateł przejścia dla pieszych- ulica Papieska).*
6. uczniowie z klas:
* I a i I b– wchodzą przez wejście od strony kościoła do szatni przy drzwiach,
* II a, II b i II c - wchodzą przez wejście od strony kościoła do szatni przy drzwiach,
* III a i III b – wchodzą przez wejście od strony kościoła, następnie po schodach do szatni znajdującej się w podziemiach szkoły,
* IV a i IV b – wejście do szkoły głównymi drzwiami od głównej drogi *(sygnalizator świetlny dla pieszych ul. Papieska)* i przechodzą przez hol szkolny idąc do szatni w podziemiach,
* V a i V b – wejście bezpośrednie do szatni po schodach od strony głównej drogi *(sygnalizator świetlny dla pieszych ul. Papieska),*
* VI a i VI b – wejście bezpośrednie do szatni po schodach od strony głównej drogi *(sygnalizator świetlny dla pieszych ul. Papieska),*
* VII a – wejście przez halę sportową od strony kościoła od strony placu zabaw *(przebierają się w szatni dla chłopców i przechodzą na szkołę pod wyznaczoną salę lekcyjną),*
* VII b - wchodzą przez halę sportową od strony parkingu przy hali, od strony pani Sołtys, wchodzą po schodach *(przebierają się w szatni dla dziewczyn i przechodzą na szkołę pod wyznaczoną salę lekcyjną),*
* VII c - wchodzą przez halę sportową od strony parkingu przy hali, od strony pani Sołtys, wchodzą po schodach *(przebierają się w pomieszczeniu dla „emerytów” – przy szatni dla dziewczyn i przechodzą na szkołę pod wyznaczoną salę lekcyjną),*
* VIII a – wchodzi przez drzwi zewnętrzne od sali 19 *(wejście od parkingu przy hali sportowej),* szatnia znajduje się na korytarzu przy sali nr 19*,*
* pracownicy szkoły, nauczyciele - wejście przy hali sportowej od strony parkingu oraz wejście od strony kościoła,
* rodzice i inne osoby - wejście wyłącznie od strony parkingu kościelnego po otrzymaniu zgody przez osobę wpuszczającą.
1. Rodzice w sprawach nie wymagających kontaktu bezpośredniego proszeni są o kontakt telefoniczny, mailowy.
2. Wyznaczone strefy szatni:
* odziały przedszkolne – bezpośrednia szatnia przy salach oddziału (osobne wejście),
* klas I – II – szatnia na parterze od strony kościoła,
* uczniowie klas III – VI –szatnia w podziemiach,
* klas VII - szatnie znajdujące się na hali sportowej (damska, męska i pomieszczenie przy szatni damskiej),
* klasy VIII – szatnia znajdująca się przy sali nr 19 na korytarzu szkoły przy danej sali.

***2. Przypisanie klas do sal lekcyjnych***

1. sala nr 2 – klasy II b, II c
2. sala nr 3 – klasa II a
3. sala nr 4 – klasy III a, III b
4. sala nr 5 (inf) – wg podziału godzin
5. sala nr 6 – klasy I a, I b
6. sala nr 7 - czytelnia
7. sala nr 8 - biblioteka
8. sala nr 9 – klasa VII a
9. sala nr 10 – klasa VII b
10. sala nr 11 – klasa VII c
11. sala nr 12 (inf) – wg podziału godzin
12. sala nr 13 – klasa VI b
13. sala nr 14 – klasa V a
14. sala nr 15 – klasa IV a
15. sala nr 16 – klasa V b
16. sala nr 17 – klasa IV b
17. sala nr 18 – klasa VI a
18. sala nr 19 – klasa VIII a
19. hala sportowa – zajęcia wf
20. Harmonogram wychodzenia poszczególnych klas z sal lekcyjnych w poszczególne dni tygodnia

na przerwę.

Uczniowie przebywający podczas przerw w salach lekcyjnych przebywają w nich przy otwartych drzwiach tak, by nauczyciel dyżurujący mógł kontrolować bezpieczeństwo uczniów.

1. *STREFA PARTERU*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Przerwa*** | ***Poniedziałek*** | ***Wtorek*** | ***Środa*** | ***Czwartek*** | ***Piątek*** |
| ***7:00 – 7:05*** | 18 | 19 | 18 | 19 | 18 |
| ***7:50 – 8:00*** | 19 | 18 | 19 | 18 | 19 |
| ***8:45 – 8:50*** | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 |
| ***9:35 – 9:45*** | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 |
| ***10:30 – 10:35*** | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 |
| ***11:20 – 11:35*** | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 |
| ***12:20 – 12:25*** | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 |
| ***13:10 – 13:15*** | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 |
| ***14:00 – 14:05*** | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 | 19, 3, 6 | 18, 2,4 |
| ***14:50 – 14:55*** | 19, 3, 6 | 18, 2, 4 | 19, 3, 6 | 18, 2, 4 | 19, 3, 6 |
| ***15:40 – 15:45*** | 18, 2, 4 | 19, 3, 6 | 18, 2, 4 | 19, 3, 6 | 18, 2, 4 |

1. *STREFA I PIĘTRA*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Przerwa*** | ***Poniedziałek*** | ***Wtorek*** | ***Środa*** | ***Czwartek*** | ***Piątek*** |
| ***7:00 – 7:05*** | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 |
| ***7:50 – 8:00*** | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 |
| ***8:45 – 8:50*** | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 |
| ***9:35 – 9:45*** | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 |
| ***10:30 – 10:35*** | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 |
| ***11:20 – 11:35*** | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 |
| ***12:20 – 12:25*** | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 |
| ***13:10 – 13:15*** | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 |
| ***14:00 – 14:05*** | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 |
| ***14:50 – 14:55*** | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 |
| ***15:40 – 15:45*** | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 | 10, 11 | 12, 9 |

1. *STREFA II PIĘTRA*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Przerwa*** | ***Poniedziałek*** | ***Wtorek*** | ***Środa*** | ***Czwartek*** | ***Piątek*** |
| ***7:00 – 7:05*** | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 |
| ***7:50 – 8:00*** | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 |
| ***8:45 – 8:50*** | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 |
| ***9:35 – 9:45*** | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 |
| ***10:30 – 10:35*** | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 |
| ***11:20 – 11:35*** | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 |
| ***12:20 – 12:25*** | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 |
| ***13:10 – 13:15*** | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 |
| ***14:00 – 14:05*** | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 |
| ***14:50 – 14:55*** | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 |
| ***15:40 – 15:45*** | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 | 14, 16 | 17, 15, 13 |

**Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej** **obowiązujące
w czasie funkcjonowania szkoły podczas nauczania stacjonarnego
w okresie epidemicznym COVID-19**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Rodzice wypełniają deklarację informującą w jakich dniach i godzinach dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej.
3. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko w godzinach pracy świetlicy i wyznaczonej strefie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa zachowując zasady: jeden opiekun z jednym dzieckiem/dziećmi, dystans od innego opiekuna z dzieckiem min. 1.5 m, dystans od pracowników szkoły min. 1.5 m., opiekunowie powinni przestrzegać przepisów prawa zawiązanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne osłona ust i nosa, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk).
4. Uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyrządów, materiałów edukacyjnych lub wyposażenia świetlicy.
5. Środki do dezynfekcji rąk w świetlicy dostępne dla wychowanków tylko pod nadzorem opiekuna.
6. W czasie trwania zajęć świetlicowych uczeń nie może opuszczać sali świetlicowej i swobodnie przemieszczać się po terenie szkoły.

**Szczegółowe zasady obowiązujące w Bibliotece**

**w czasie trwania epidemii COVID -19**

1. Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, podczas wykonywania obowiązków.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników - minimum 1,5 m.
3. Należy przeprowadzać regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. W celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego w bibliotece może przebywać jeden czytelnik (w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk).
5. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów, książki pokazuje i podaje bibliotekarz.
6. Okres kwarantanny dla zwróconych książek wynosi trzy doby.
7. Zwracane książki powinny zostać odłożone do przygotowanego pudła. Odizolowane egzemplarze oznaczane zostaną datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (przechowywane w magazynie) po tym okresie włączone do użytkowania.
8. Przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej (zgodnie z opracowanymi procedurami).

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Na korytarzach szkolnych umieszczono numery telefonów do powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcja dezynfekcji.
4. W toaletach znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

**Organizacja odbierania dzieci ze szkoły**

1. ***Odbiór dzieci z oddziałów zerowych:***
2. Rodzic zobowiązany jest skorzystać z głównego wejścia dla oddziałów przedszkolnychoraz zachować reżym sanitarny (dezynfekcja rąk, maseczka lub przyłbica/ odstęp 1,5 m).
3. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przybycia po dziecko do wyznaczonej strefy.
4. Rodzic oczekuje na dziecko przy drzwiach (kontakt domofonem z nauczycielem/pracownikiem szkoły).
5. Po skończonych zajęciach wyznaczona osoba nadzoruje i bezwzględnie pilnuje, aby przed drzwiami oddziału przedszkolnego nie znajdowała się zbyt duża liczba osób odbierających w jednym czasie. Istnieje możliwość sukcesywnego wpuszczania rodziców (pomoc przy przebieraniu się dziecka).
6. Rodzic obowiązkowo przed kontaktem z nauczycielem dokonuje dezynfekcji rąk oraz zakłada maseczkę lub przyłbicę.
7. Nauczyciel stopniowo przekazuje dzieci opiekunom. Kontroluje przestrzegania reżimu sanitarnego (1,5 metra odstępu).
8. ***Odbiór dzieci ze świetlicy:***
9. Rodzic zobowiązany jest skorzystać z wejścia od strony parkingu przy hali sportowej (wejście znajduje się obok „domku gospodarczego”)oraz zachować reżym sanitarny (dezynfekcja rąk, maseczka lub przyłbica/ odstęp 1,5 m).
10. Rodzic nie wchodzi do sali świetlicowej.
11. Rodzic obowiązkowo przed kontaktem z nauczycielem zakłada maseczkę lub przyłbicę.
12. Nauczyciel stopniowo przekazuje dzieci opiekunom. Kontroluje przestrzegania reżimu sanitarnego (1,5 metry odstępu).
13. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID-19**
14. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki zostaje odprowadzone do izolatorium.
15. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to, zostało zaopatrzone w rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, płyn dezynfekujący.
16. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
17. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
18. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora niezwłocznie zawiadamia rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
19. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112.
20. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły.
21. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i uczniów.
22. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112.
23. Obszar, w którym poruszał się pracownik/dziecko musi być zdezynfekowany.
24. Sala, w której przebywał pracownik/dziecko, jest wietrzona, dezynfekowana a uczniowie przeniesieni do innej sali.
25. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 u ucznia, rodzic ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wychowawcę lub dyrektora szkoły.
26. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika, ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
27. **PROCEDURA PRZEKAZANIA DZIECKA RODZICOM PODEJRZANEGO
O ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM COVID-19**

1. Rodzic odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły.
2. Osoba opiekująca się dzieckiem w izolatorium informuje Dyrektora Szkoły o przybyciu rodzica.
3. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do korytarza przed wejściem do budynku i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m od rodzica - przekazuje dziecko.
4. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem zachowując dystans nie mniej niż 2 m przekazuje informacje rodzicowi na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery do zawiadomionej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
6. **Procedura postępowania w sytuacji, gdy pozytywny wynik ma dziecko**

1. O kwarantannie dziecka szkołę informuje rodzic poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową: plabuda@chelmiec.pl  lub telefonicznie **18 443 04 65.**
2. Dziecko pozostaje w domu.
3. Dyrektor szkoły przekazuje niezwłocznie informację do organu prowadzącego oraz Powiatowego Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej drogą mailową lub telefonicznie.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowego Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. **Procedura postępowania w sytuacji gdy pozytywny wynik ma pracownik**

1. Pracownik, u którego potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły telefonicznie **18 443 04 65** lub drogą mailową: plabuda@chelmiec.pl.
2. Pracownik pozostaje w domu.
3. Dyrektor szkoły przekazuje niezwłocznie informację do organu prowadzącego oraz Powiatowego Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej drogą mailową lub telefonicznie.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowego Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
6. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników, uczniów i rodziców.
7. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
8. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
9. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.