***HARMONOGRAM REKRUTACJI***

***ROK SZKOLNY 2019/2020***

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do **oddziału przedszkolnego** w Szkole Podstawowej   
im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku na rok szkolny 2019/2020.

***Harmonogram rekrutacji****:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Data*** | ***Zasady rekrutacji*** |
| 1. | od 18 lutego 2019 r. do 15 marca 2019 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 2. | do 22 marca 2019 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 3. | 26 marca 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| 4. | do 2 kwietnia 2019 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 5. | 5 kwietnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |

***Harmonogram rekrutacji uzupełniającej****:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | od 16 sierpnia 2019 r. do 20 sierpnia 2019 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 2. | do 21 sierpnia 2019 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 3. | 22 sierpnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| 4. | do 23 sierpnia 2019 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 5. | 26 sierpnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |

***Harmonogram odwołań:***

|  |  |
| --- | --- |
| Składanie wniosków przez rodziców do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

Ustala się następujące kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku na rok szkolny 2019/2020.

***Kryteria ustawowe do oddziałów przedszkolnych:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Kryterium*** | ***Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium*** | ***Wartość kryterium  w punktach*** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata | 10 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | 10 |
| 3. | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | 10 |
| 4. | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia oświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | 10 |
| 5. | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | 10 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | 10 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | 10 |

***Kryteria dodatkowe uchwalone przez Radę Gminy Chełmiec dla oddziału przedszkolnego:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Kryterium*** | ***Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium*** | ***Wartość kryterium  w punktach*** |
| 1. | Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w roku szkolnym 2019/2020. | Oświadczenie rodziców o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego przez ich dziecko | 20 |
| 2. | Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny. | Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu wraz z kandydatem w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny | 10 |
| 3. | Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym. | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym | 7 |
| 4. | Kandydat posiada rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny. | Oświadczenie rodziców, potwierdzających realizacje obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata | 5 |
| 5. | Miejsce pracy rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny. | Oświadczenie rodziców o ich miejscu pracy | 5 |

Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Świniarsku w roku szkolnym 2018/2019 składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w w/w oddziale do dnia 7 lutego 2019 r. do sekretariatu szkoły (zgodnie z art.153 ust.2 w/w ustawy). Dzieci te są przyjęte bez postępowania rekrutacyjnego.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do **klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku na rok szkolny 2019/2020.

***Harmonogram rekrutacji*** *:*

- rodzice dzieci **zamieszkałych w obwodzie szkoły składają** **zgłoszenie**, zgodnie z poniższym harmonogramem (dzieci są przyjmowane z urzędu, bez postępowania rekrutacyjnego)

- złożenie **wniosku** o przyjęcie dziecka (kandydata) **spoza obwodu szkoły** do klasy pierwszej – postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z poniższym harmonogramem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Data*** | ***Zasady rekrutacji*** |
| 1. | od 18 lutego 2019 r. do 15 marca 2019 r. | Złożenie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 2. | do 22 marca 2019 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 3. | 26 marca 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| 4. | do 2 kwietnia 2019 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 5. | 5 kwietnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |

***Harmonogram rekrutacji uzupełniającej****:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Data*** | ***Zasady rekrutacji*** |
| 1. | od 16 sierpnia 2019 r. do 20 sierpnia 2019 r. | Złożenie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 2. | do 21 sierpnia 2019 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 3. | 22 sierpnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| 4. | do 23 sierpnia 2019 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 5. | 26 sierpnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |

***Harmonogram odwołań:***

|  |  |
| --- | --- |
| Składanie wniosków przez rodziców do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**§ 5.**

Ustala się następujące kryteria rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku na rok szkolny 2019/2020.

***Kryteria uchwalone przez Radę Gminy Chełmiec dla klasy pierwszej szkoły podstawowej:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Kryterium*** | ***Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium*** | ***Wartość kryterium  w punktach*** |
| 1. | Kontynuacja nauki w danej szkole podstawowej, w której dziecko realizowało przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. | Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji przygotowania przedszkolnego ich dziecka lub potwierdzenie dyrektora szkoły, do której składany jest wniosek, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły | 20 |
| 2. | Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek. | Oświadczenie rodziców potwierdzających realizację obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata lub potwierdzenie dyrektora szkoły, do której składany jest wniosek, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły | 15 |
| 3. | Miejsce pracy rodziców lub jednego  z rodziców kandydata znajduje się  w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, | Oświadczenie rodziców o ich miejscu pracy | 7 |
| 4. | Miejsce zamieszkania kandydata jest w bliższej odległości do szkoły, do której skala dany jest wniosek niż do obwodowej szkoły podstawowej. | Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania oraz informacja o szkole obwodowej | 5 |
| 5. | W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku opieki. | Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych, którzy wspierają ich w zapewnieniu dziecku należytej opieki | 5 |
|  | ***Maksymalna liczba punktów do uzyskania*** |  | 52 |

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do **klasy czwartej oddziału sportowego** w Szkole Podstawowej im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku na rok szkolny 2019/2020.

**Harmonogram rekrutacji:**

- wnioski o przyjęcie dziecka (kandydata) do klasy czwartej oddziału sportowego – postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z poniższym harmonogramem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Data*** | ***Zasady rekrutacji*** |
| 1. | od 18 lutego 2019 r.  do 8 marca 2019 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy czwartej oddziału sportowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego |
| 2. | 14 marca 2019 r. | Przeprowadzenie próby sprawnościowej |
| 3. | 15 marca 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej |
| 4. | do 22 marca 2019 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy czwartej oddziału sportowego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 5. | 26 marca 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| 6. | do 2 kwietnia 2019 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 7. | 5 kwietnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |

***Harmonogram rekrutacji uzupełniającej****:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Data*** | ***Zasady rekrutacji*** |
| 1. | od 16 sierpnia 2019 r. do 19 sierpnia 2019 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do kasy czwartej oddziału sportowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego |
| 2. | 20 sierpnia 2019 r. | Przeprowadzenie próby sprawnościowej |
| 3. | 20 sierpnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej |
| 4. | do 21 sierpnia 2019r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy czwartej oddziału sportowego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 5. | 22 sierpnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| 6. | do 23 sierpnia 2019 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 7. | 26 sierpnia 2019 r. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |

***Harmonogram odwołań:***

|  |  |
| --- | --- |
| Składanie wniosków przez rodziców do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

Ustala się następujące kryteria rekrutacji do klasy czwartej oddziału sportowego w Szkole Podstawowej im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku na rok szkolny 2019/2020:

1) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

2) posiadanie pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego;

3) uzyskanie pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej właściwej dla danej dyscypliny sportu.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1,   
niż liczba wolnych miejsc **na I etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę wyniki   
próby sprawności fizycznej, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego,   
**na II etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa

w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzn.:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.