*Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFŚS   
 Szkoły Podstawowej w Świniarsku*

……………………………………………………. …………………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawcy) (miejscowość, data)*

…………………………………………………….

*(adres)*

**OŚWIADCZENIE**

**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**

za **……….** rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca…………………………………………………………………………………….

*Pozostali członkowie:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Imię i nazwisko* | *Stopień pokrewieństwa* | *Data urodzenia/ wiek* | *Uwagi* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wysokość średniego **dochodu** wraz **z dodatkowymi przysporzeniami** przypadającego na jednego członka **gospodarstwa domowego / rodziny** wynosiła:

Średni łączny roczny dochód wraz z przysporzeniami w gospodarstwie domowym wynosi: ..................................zł1

Średni dochód wraz z przysporzeniami na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:..........................................zł2

Średni miesięczny dochód wraz z przysporzeniami\* na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: ....................................zł3 *(słownie: …………………..………………………….………………………………………... zł)*

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

……………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)*

Objaśnienie:

1*(tj. za średni roczny dochód łączny uważa się:*dochód z poz. 74 + 108 deklaracji PIT 37, poz. 127 + 189 deklaracji PIT-36,   
a ponadto szacunkowe dochody z działalności gospodarczej rozliczne przez osoby opodatkowane ryczałtem i kartą podatkową, dochody z najmu i dzierżawy, z gospodarstwa rolnego, z dopłat bezpośrednich i inne dochody*.*

2*(tj. średni roczny dochód łączny podzielony na ilość członków rodziny).*

*3(tj. średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego podzielony przez 12 miesięcy).*

\*Za dodatkowe przysporzenia mające wpływ na sytuację życiową, rodzinną i materialną uznaje się: m.in. alimenty, świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze 500 plus, stypendia, zasiłki i inne. Alimenty płacone pomniejszają kwotę do dyspozycji, a alimenty otrzymywane powiększają.

**Średni roczny dochód łączny wraz z przysporzeniami należy podzielić na ilość uprawnionych członków gospodarstwa domowego, a następnie podzielić przez 12 miesięcy.**

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Świniarsku reprezentowaną przez Dyrektora Szkołypodanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

……………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Szkołę Podstawową w Świniarsku jest: Szkoła Podstawowa   
   w Świniarsku reprezentowana przez Dyrektora Szkoły pana Pawła Łabudę oraz Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu, ul. Papieska 2,   
   33-395 Chełmiec.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: [plabuda@chelmiec.pl](mailto:plabuda@chelmiec.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i lit. b RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej   
   w Świniarsku.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi   
   i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw   
   lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.